

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Geovany Ruano Marroquín</u>	CUI:	<u>2572407050601</u>
Número de contrato:	<u>029-465-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>47-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84728388</u>
Número de Factura:	<u>4092084792</u>	Serie:	<u>FFEE1511</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/01/2026 al 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la promoción y difusión de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física en el municipio asignado; con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la realización de eventos de deporte no federado, no escolar, de actividad física y recreación en el municipio asignado, en coordinación con el Promotor Departamental.
3. Apoyé en el seguimiento y registro de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física programadas en el municipio asignado.
4. Brindé apoyo en la elaboración y envío de informes técnicos de las actividades realizadas en el municipio asignado, de acuerdo a los lineamientos en formatos, plazos y directrices establecidas.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo, capacitaciones y eventos convocados por la Dirección de Areas Sustantivas y/o Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé apoyo a las juntas locales del Servicio Civico cuando se le requiera.

Jaime Geovany Ruano Marroquín  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)